



۱ تا ۴ اردیبهشت ۱۴۰۵ - محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تبریز، سالن امیرکبیر

بخش اول: توضیحات و شرایط عمومی

متقاضیان مشارکت در بخش داخلی نمایشگاه شیرینی و شکلات تبریز ۱۴۰۵، از کلیه شرکت‌ها، تولیدکنندگان و فعالان این صنعت دعوت می‌گردد تا درخواست مشارکت خود را از طریق تکمیل این فرم ارسال نمایند.

۱. فرم باید به‌طور کامل، دقیق و تایپ‌شده تکمیل گردد.
۲. ارسال ناقص فرم باعث عدم بررسی درخواست خواهد شد.
۳. تکمیل و ارسال این فرم، صرفاً به‌منزله‌ی درخواست اولیه‌ی مشارکت بوده و هیچ‌گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه برای ستاد برگزاری ایجاد نمی‌نماید، ثبت نام قطعی پس از تسویه نهایی صورت می‌گیرد.
۴. اطلاعات این فرم در بانک اطلاعاتی نمایشگاه جهت امور اطلاع‌رسانی تا پایان نمایشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
۵. مسئولیت هرگونه مغایرت در اطلاعات ارسالی با مشخصات واقعی شرکت، برعهده متقاضی خواهد بود.
۶. صدور فاکتور نهایی مشارکت براساس مشخصات درج‌شده در این فرم انجام می‌شود و پس از صدور، امکان تغییر مشخصات نخواهد بود.

بخش دوم: مدارک مورد نیاز جهت بررسی صلاحیت مشارکت

از متقاضیان محترم درخواست می‌گردد تا هم‌زمان با ارسال فرم، مدارک زیر را ارائه نمایند:
پروانه بهره‌برداری / گواهی فعالیت صنعتی / پروانه صنفی تولیدی / ثبت آرم تجاری محصولات
در صورت عدم ارسال مدارک فوق تا پیش از آغاز ثبت نام، ثبت نام ملغی در نظر گرفته خواهد شد.

بخش سوم: هزینه های غرفه

گرفید غرفه	مبلغ خودساز	مبلغ پیش ساخته
A	۲ میلیون و ۴۰۰ هزار تومان	۲ میلیون ۷۰۰ هزار تومان
B	۲ میلیون و ۲۰۰ هزار تومان	۲ میلیون و ۵۰۰ هزار تومان
C	۲ میلیون تومان	۲ میلیون ۳۰۰ هزار تومان
نام شرکت:	متراژ مورد درخواست (گرفید C - B - A)	
مبلغ مجموع به عدد:	ریال	به مجموع حروف:

اطلاعات کامل شرکت و اطلاعات فاکتور رسمی در سایت نمایشگاه پر شود WWW.IRANIFEX.COM

شماره ثبت و پیگیری مندرج در سایت: مورد تایید است

شماره حساب ۱- ۸۵۸۰۵۵-۴۰-۸۶۷ شماره شبا: IR660560086704004858055001 بانک سامان - گیان طرح پرشین

سمت و شماره مستقیم:

نام و نام خانوادگی نماینده تام‌الاختیار شرکت:

مهر و امضای شرکت:

تاریخ تکمیل:



شرایط و مقررات

- ۱- تکمیل هر دو قسمت فرم ثبت نام (فارسی و لاتین) الزامی است. در صورت عدم تکمیل فرم، نمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال بروز هرگونه اشتباه درج مشخصات در لوح نمایشگاهی نخواهد داشت.
- ۲- ثبت نام قطعی پس از وصول هزینه مشارکت بطور کامل انجام خواهد گرفت و اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه ایجاد هیچگونه حقی برای متقاضی نمی نماید. ضمناً قیمتهای اعلام شده خالص و بدون هرگونه کسور خواهد بود.
- ۳- نظافت داخل غرفه ها به عهده شرکت کننده است.
- ۴- مسئولین غرفه میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده شرکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- ۵- هزینه هرگونه آسیب دیدگی و ضرر و زیان که به پانلهای غرفه ها یا امکانات و لوازم اضافی وارد آید از شرکت کننده اخذ خواهد شد.
- ۶- محل غرفه هر شرکت کننده توسط مدیریت نمایشگاه تعیین و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و شرکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را، بدون اطلاع نمایشگاه ندارد.
- ۷- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳/۸۰ می باشد. در غرفه های کنار دیوار سالنهای پروین اعتصامی، شهریار و آذربایجان ارتفاع مجاز ۲/۷۰ و سالن امیرکبیر ۳/۸۰ می باشد. در صورت ساخت غرفه دو طبقه اخذ تأییدیه الزامی است.
- ۸- طرح غرفه هایی که موقعیت دوشنب یا سه نش دارند بایستی به صورت باز طراحی گردند.
- ۹- صدور مجوز جهت سازی نمایشگاه منحصرأ از سوی نمایشگاه بوده و غرفه گذار متعهد و موظف است در صورت ساخت و ساز غرفه در نمایشگاه غرفه ساز مورد تأیید نمایشگاه را ۲۰ روز قبل از تحویل غرفه، به نمایشگاه کتباً معرفی نماید.
- ۱۰- غرفه ساز میبایست ضمن رعایت مقررات و مسائل ایمنی طراحی کامل از غرفه را جهت تأیید به نمایشگاه تحویل نماید. و مبالغی از بابت غرفه سازی اخذ میگردد که هیچگونه ارتباطی به وجوه پرداختی غرفه دار ندارد.
- ۱۱- غرفه داران میبایست یک روز قبل از شروع نمایشگاه کالای خود را به نمایشگاه انتقال و تا ساعت ۱۲ روز شروع نمایشگاه «روز افتتاح» غرفه خود را کاملاً تزئین و پاک سازی نمایند، در غیر اینصورت نمایشگاه میتواند از ورود کالای غرفه داران کاملاً ممانعت و حق درخواست خسارات را از خود سلب خواهد نمود.
- ۱۲- در صورت اقدام به غرفه سازی مبلغ -۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت تنظیف محل غرفه بطور امانی از شرکت غرفه ساز دریافت که در صورت تحویل غرفه تنظیف شده تا ۲۴ ساعت با نظر نمایشگاه مبلغ عودت و در صورت عدم تنظیف، ضبط نمایشگاه خواهد شد.
- ۱۳- نمایشگاه میتواند ارتفاع مجاز به بلندای سقف را از تبلیغات افراد حقوقی و حقیقی استفاده نماید و غرفه گذار اعتراض و ادعایی نخواهد داشت. بدیهی است اولویت با غرفه دار زیر پانل تبلیغاتی میباشد در غیر اینصورت بغیر واگذار خواهد شد.
- ۱۴- هزینه غرفه از کلیه مشارکت کنندگانی که از اسم و یا مارک کارخانجات خارجی در محل غرفه خود استفاده نمایند، بصورت ارزی دریافت خواهد شد.
- ۱۵- شرکت کننده مجاز به ورود و خروج کالاهای نمایشی خود در غیر ساعات یاد شده در جدول زمانبندی نمی باشد.
- ۱۶- پخش هرگونه اصوات بلند و ناهنجار که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.
- ۱۷- شرکت کنندگان مجاز به فروش کالاهای نمایشی خود به صورت پراکنده نیستند.
- ۱۸- شرکت کننده میبایست میزان ارزش کالائی خود را جهت پوشش بیمه ای کتباً اعلام نماید. هزینه بیمه بعد از غرفه گذار می باشد که هنگام تحویل غرفه اخذ میگردد.
- ۱۹- در صورتیکه غرفه گذار نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی رابعهده نخواهد داشت.
- ۲۰- دریافت هرگونه لوازم و تجهیزات اضافی غرفه فقط از طریق تکمیل فرم و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد. بدیهی است پس از ثبت نام قطعی فرم لوازم اضافی غرفه ارسال خواهد شد. نمایشگاه باتوجه به زمان دریافت تقاضا و امکانات باقیمانده حق قبولی و یا رد تقاضا را برای خود محفوظ میدارد.
- ۲۱- مشارکت کنندگان مجاز به برگزاری هرگونه مراسم مربوط به مسابقه، قرعه کشی، اهدای جوایز و ... در داخل غرفه خود نمی باشند، در صورت نیاز به این امر می بایست قبلاً هماهنگی لازم را با نمایشگاه بعمل آورند.
- ۲۲- هرگونه خسارات وارده و مسئولیتهای مالی و جانی به بازدید کنندگان، غرفه داران، غرفه سازان و عوامل بعد از مشارکت کننده می باشد.
- ۲۳- چاپ هرگونه آگهی، پوستر، کارت دعوت و غیره که مربوط به نمایشگاه باشد ولو در خارج از نمایشگاه منتشر گردد بایستی به تأیید و موافقت کتبی نمایشگاه برسد.
- ۲۴- صدور هرگونه دعوت نامه صرفاً با امضا و نام و لوگوی نمایشگاه بوده در غیر اینصورت نیاز به اخذ مجوز کتبی نمایشگاه دارد.
- ۲۵- اجناسی که در خارج از غرفه به هر میزان در محدوده راهرو باشند کالای ضایعاتی محسوب و از کالای داخل غرفه هر شخص یا شرکت مجزا خواهد بود و نمایشگاه حق برداشت و انتقال به خارج از سالن را دارد و مسئولیتی متوجه نمایشگاه نمی باشد.
- ۲۶- برای هرگونه تغییر در غرفه بندی عادی هر نمایشگاه که بنابه درخواست غرفه گذار انجام شود هر متر مربع مبلغ -۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اخذ خواهد گردید. «باز و بست سیستمها»
- ۲۷- در صورت نیاز به جرقه بایستی طبق زمانبندی اعلامی با نمایشگاه بین المللی تبریز هماهنگی لازم صورت پذیرد.

- ✓ تحویل غرفه منوط به تسویه حساب کامل میباشد.
- ✓ در ضمن نمایشگاه هیچگونه غرفه ساز انحصاری و اختصاصی ندارد.
- ✓ نمایشگاه از تحویل غرفه به غرفه سازان بدون هماهنگی و اخذ تعهدات کتبی معذور خواهد بود.
- ✓ روشنایی کلیه سالنها از سقف سالن می باشد و در صورت نصب هرگونه پروژکتور یا چراغ در داخل غرفه روشنایی اضافی محسوب و برحسب متر محاسبه و اخذ خواهد شد.
- ✓ تاریخ برگزاری و ساعات بازدید نمایشگاه طبق زمانبندی ارسالی بوده و به هیچ عنوان قابل تمدید نخواهد بود و شرایط فورس ماژور خارج از تعهدات میباشد.
- ✓ تذکر مهم: در صورت انصراف از مشارکت در نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد و نمایشگاه نسبت به اخذ وجوه باقیمانده نیز اقدام خواهد نمود.
- ✓ اینجانب کلیه شرایط و مقررات فوق را کاملاً مطالعه نموده و با آگاهی کامل امضاء مینمایم و مسئولیت کلیه موارد فوق را قبول دارم.

مهر و امضاء مشارکت کننده

تاریخ



فرم شماره ۴

اطلاعات رسمی و درخواست مشارکت کننده

	نام شرکت (فاکتور رسمی)
	کد ملی
	کد اقتصادی
	شناسه ملی
	کد پستی
	آدرس فاکتور
	نام مدیر عامل
	نام رابط
	شماره مستقیم رابط
	تلفن
	متراژ مورد درخواست
	مبلغ کل غرفه (ریال)
	جایگاه کتاب
	مبلغ کل کتاب (ریال)
	درج لوگو در تبلیغات (حامی)
	مبلغ خدمات (ریال)
	مجموع مبالغ: به عدد (ریال)
	مجموع مبالغ: به عدد (حروف)

مهر و امضا



فرم ثبت نام شماره ۵

فرم اطلاعات پایه (جهت درج در کتاب، کتیبه و نقشه راهنما)

بخش چهارم: فرم اطلاعات شرکت	
	نام شرکت (فارسی)
	نوع فعالیت: (۱۲۰ کاراکتر)
	آدرس دفتر مرکزی
	کد و تلفن
	شماره ارتباط مستقیم
	شماره شبکه های اجتماعی
	آدرس اینستاگرام:
	آدرس وب سایت:
	آدرس ایمیل:
	نام شرکت (انگلیسی)
	نوع فعالیت (انگلیسی)
	آدرس دفتر (انگلیسی)

سمت و شماره مستقیم:

مهر و امضای شرکت:

نام و نام خانوادگی نماینده تام‌الاختیار شرکت:

تاریخ تکمیل: